

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA FELEACU

A N U N Ț :

Primăria comunei Feleacu, județul Cluj **organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale vacante:**

COMPARTIMENT FOND FUNCJAR

1 post – inspector debutant

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Inspector debutant
2. Nivelul postului: execuție
3. Scopul principal al postului: lucrări de cadastru

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- 1) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **cadastru**;
- 2) fără condiții de vechime;

Condiții generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru a ocupa un post contractual vacant sunt cele prevăzute la art.3 al Regulamentului –cadru aprobat prin H.G.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tipul probelor de concurs, data și ora desfășurării:

Concursul va consta în susținerea a 2 probe: proba scrisă și interviul

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de 02.08.2017 ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Feleacu, din localitatea Feleacu nr.131, iar interviul se va desfășura în data de 04.08.2017 ora 10.00 la același sediu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 25.07.2017 ora 12.00: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 02.08.2017 ora 10.00, proba scrisă
- 04.08.2017 ora 10.00, interviul;

Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:

1. Selecția dosarelor de concurs: afișarea rezultatelor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere. Termenul de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

2. Proba scrisă: afișarea rezultatelor în data de 03.08.2017. Termenul de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
3. Proba interviu: afișarea rezultatului în data de 05.08.2017. Termenul de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu.
4. Afișarea rezultatului final: în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **copiile documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. **copia carnetului de muncă** (pentru vechimea dobândită până la data de 31.12.2010) și o **adeverință** care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției (după data de 01.01.2011);
5. **cazierul judiciar**;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **curriculum vitae**;
8. **alte documente relevante** pentru desfășurarea concursului.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată .cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 169/1997 privind modificarea și completarea Legii nr. 18/1991, cu modificările ulterioare
5. Legea nr. 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere solicitate potrivit prevederilor Legii nr.18/1991 și ale Legii nr.169/1997, cu modificările ulterioare;
6. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadru și carte funciară, cu modificările ulterioare.

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite pînă la data depunerii dosarelor de concurs.

Afișat la data de 11.07.2017