

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**COMUNA FELEACU**

**A N U N Ț :**

Primăria comunei Feleacu, județul Cluj **organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale vacante:**

**COMPARTIMENT SVSU**

**1 post – șef SVSU**

**Informații generale privind postul:**

1. Denumirea postului: Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență
2. Nivelul postului: execuție
3. Scopul principal al postului: Organizarea activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:**

1. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
2. Permis de conducere categoria B
3. Vechime în muncă: 3 ani

**Condiții generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru a ocupa un post contractual vacant sunt cele prevăzute la art.3 al Regulamentului –cadru aprobat prin H.G.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Tipul probelor de concurs, data și ora desfășurării:**

Concursul va consta în susținerea a 2 probe: proba scrisă și interviul

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de 05.04.2017 ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Feleacu, din localitatea Feleacu nr.131, iar interviul se va desfășura în data de 07.04.2017 ora 10,00 la același sediu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

28.03.2017 ora 12,00: termenul limită pentru depunerea dosarelor;

05.04.2017 ora 10,00 – proba scrisă

07.04.2017 ora 10,00, interviul:

Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:

1. Selecția dosarelor de concurs: afișarea rezultatelor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere. Termenul de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

2. Proba scrisă: afișarea rezultatelor în data de 05.04.2017. Termenul de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

3.Proba interviu:afișarea rezultatului în data de 07.04.2017.Termenul de contestație:cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu.

4.Afișarea rezultatului final:în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **copiile documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. **copia carnetului de muncă** (pentru vechimea dobândită până la data de 31.12.2010) și o **adeverință** care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției (după data de 01.01.2011);
5. **cazierul judiciar** ;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **curriculum vitae**;
8. **alte documente relevante** pentru desfășurarea concursului.

**BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**

- 1.**Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,cu modificările și completările ulterioare;**
- 2.**Legea nr.481/2004 privind protecția civilă,republishată cu modificările și completările ulterioare;**
- 3.**H:G:nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntary din serviciile de urgență voluntare;**
- 4.**H.G.nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică,atribuțiile,funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;**
- 5.**Ordonanța nr.88/2001 privind înființarea,organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență,cu modificările și completările ulterioare;**
- 6.**O.U. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,cu modificările și completările ulterioare;**
- 7.**Ordinul nr.1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea acrtivității de evacuare în situații de urgență;**
- 8.**Ordinul nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea,încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,cu modificările și completările ulterioare;**
- 9.**Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;**
- 10.**Ordinul nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență ,cu modificările și completările ulterioare;**
- 11.**Ordinul nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare,organizare,desfășurare și finalizarea a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;**
- 12.**Legea nr.215/2001 a administrației publice locale,republishată cu modificările și completările ulterioare;**
- 13.**Legea nr.477/2004 privind Codul de conduit a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,cu modificările și completările ulterioare.**

## **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**

**1 post –muncitor necalificat**

### **Informații generale privind posturile:**

- 1.Denumirea postului :muncitor necalificat
- 2.Nivelul postului:execuție
- 3.Scopul principal al postului:munci necalificate

### **Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:**

- 1.Studii generale
- 2.Vechime în muncă –nu este necesară.

### **Condiții generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru a ocupa un post contractual vacant sunt cele prevăzute la art.3 al Regulamentului –cadru aprobat prin H.G.nr.286/2011,cu modificările și completările ulterioare;**

- a)are cetatenie romana, cetatenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b)cunoate limba romana, scris si vorbit;
- c)are varsta minima reglementata de prevederile legal;
- d)are capacitate deplina de exercitiu;
- e)are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medical de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f)indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g)nu a fost condamnata definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

### **Tipul probelor de concurs,data și ora desfășurării:**

Concursul va consta în susținerea a 2 probe:proba practică și interviul

Proba practică a concursului se va desfășura în data de 05.04.2017 ora 12,00 la sediul Primăriei comunei Feleacu,din localitatea Feleacu nr.131,iar interviul se va desfășura nîn data de 07.04.2017 ora 10,00 la același sediu.

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- 28.03.2017 ora 12,00:termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 05.04.2017 ora 12,00 –proba practică
- 07.04.2017 ora 10,00,interviul:

### **Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:**

- 1.Selecția dosarelor de concurs:afișarea rezultatelor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere aa dosarelor de înscriere.Termenul de contestație:cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
- 2.Proba practică :afișarea rezultatelor în data de 05.04.2017 .Termenul de contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice .
- 3.Proba interviu:afișarea rezultatului în data de 07.04.2017 .Termenul de contestație:cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu.
- 4.Afișarea rezultatului final:în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **copiile documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. **copia carnetului de muncă** (pentru vechimea dobândită până la data de 31.12.2010) și o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției (după data de 01.01.2011);
5. **cazierul judiciar** ;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **curriculum vitae**;
8. **alte documente relevante** pentru desfășurarea concursului.

**BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II – Domeniul de aplicare și Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
2. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Capitolul V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide, art.36 – art.39 și Capitolul VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică, art.46 – art.52.

**Afișat în data de 14.03.2017**