

ANUNȚ

Primăria comunei Feleacu, cu sediul în sat Feleacu nr.131, județul Cluj, tel/fax:0264237097, site:www.comunafeleacu.ro organizează concurs de recrutare, în data de 08.12.2020, în temeiul dispozițiilor art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție:

- **1 post inspector** clasa I, gradul profesional principal la Compartimentului Urbanism;
- **1 post consilier achiziții publice** clasa I, gradul profesional asistent la Biroul Buget Finanțe Impozite și Taxe Locale;
- **2 posturi consilier juridic** clasa I, gradul profesional asistent la Compartimentul Juridic;
- **1 post consilier** clasa I, gradul profesional principal la Compartimentul Registrul Agricol Fond Funciar.

1. Probe stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

2. Condițiile de desfășurare a concursului:

-data, ora și locația desfășurării probei scrise: 08.12.2020, ora 11, la sediul Primăriei comunei Feleacu, sat Feleacu nr.131, județul Cluj, Sala mare de ședințe;
-interviul se va susține în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

-perioada de depunere a dosarelor: 02.11.2020-23.11.2020.

3. Condiții de participare la concurs

3.1. Art. 465 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Codiiți de ocupare a unei funcții publice:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de

munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcțiilor publice:

Condiții de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice de INSPECTOR ,gradul profesional principal la Compartimentul Urbanism

- **minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;**

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în:

- domeniul fundamental Științe umaniste și arte sau științe inginerești, ramura de știință:Urbanism sau inginerie civilă în specializarile :Urbanism și amenajarea teritoriului sau construcții civile,industriale și agricole;Căi ferate,drumuri și poduri;

Condiții de vechime în specialitatea studiilor pentru ocupare funcției publice de CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,gradul profesional asistent la Biroul Buget Finante Impozite și Taxe Locale

- **minim un an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice**

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în :

- domeniul fundamental: Științe sociale -ramura de știință:științe juridice sau științe administrative,specializarea: drept sau administrație publică;

Condiții de vechime în specialitatea studiilor pentru ocupare funcțiilor publice de CONSILIER JURIDIC,gradul profesional asistent la Compartimentul juridic

- **minim un an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice**

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în :

- domeniul fundamental: Științe sociale -ramura de știință:științe juridice.

Condiții de vechime în specialitatea studiilor pentru ocupare funcției publice de CONSILIER,gradul profesional principal la Compartimentul Registru Agricol Fond Funciar

- **minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;**

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în:

- domeniul fundamental :Științe inginerești-ramura de științe inginerie geodezică ,specializarea Măsurători terestre și cadastru.

Durata normală a timpului de lucru pentru cele 5 funcții publice de execuție este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

4.Bibliografia de concurs este după cum urmează:

BIBLIOGRAFIE pentru funcția publică de INSPECTOR,calasa I,gradul profesional principal la Compartimentul Urbanism

- 1 Constituția României, republicată;
- 2 O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată în M.O. nr. 326 din 05.06.2013 cu modificările și completările ulterioare;
- 4 Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, publicată în M.O. nr. 166 din 07.03.2014, cu completările și modificările ulterioare;

- 5 H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,cu modificările și completările ulterioare;
- 6 Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 7 Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8 Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 9 Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- 10 Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.
- 11 Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,cu modificările ulterioare;
- 12 H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,cu modificările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE pentru funcția publică de CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,clasa I gradul profesional asistent la Biroul Buget Finanțe Impozite și Taxe Locale

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată în M.O. nr. 326 din 05.06.2013 cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, publicată în M.O. nr. 166 din 07.03.2014, cu completările și modificările ulterioare;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică,a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii,precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
8. Ordin nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale programului anual al achizițiilor publice;
9. Instrucțiunea nr.3 / 2017 a Agenției Naționale Pentru Achiziții Publice,privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului –cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale;
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal,cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală,cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE pentru funcția publică de CONSILIER JURIDIC ,calasa I,gradul profesional asistent la Compartimentul juridic

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată în M.O. nr. 326 din 05.06.2013 cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, publicată în M.O. nr. 166 din 07.03.2014, cu completările și modificările ulterioare;
5. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea contenciosului administrativ nr.544/2004 cu modificările și completările ulterioare;
8. Drept administrativ-actele administrative(noțiune și regim juridic), condițiile acțiunii în contencios administrativ, procedura administrativă prealabilă;
9. Drept procesual civil-excepțiile procesuale, nulitatea actelor de procedură civilă, probele în procesul civil, termenele procesuale, renunțarea la judecată și renunțarea la drept, suspendarea procesului, perimarea, căile de atac, apelul, recursul;

BIBLIOGRAFIE pentru funcția publică de CONSILIER JURIDIC ,clasa I,gradul profesional asistent la Compartimentul juridic

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată în M.O. nr. 326 din 05.06.2013 cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, publicată în M.O. nr. 166 din 07.03.2014, cu completările și modificările ulterioare;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr.395.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
7. H.G.nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire ,atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Drept administrativ-actele administrative(noțiune și regim juridic), condițiile acțiunii în contencios administrativ, procedura administrativă prealabilă;
9. Drept procesual civil-excepțiile procesuale, nulitatea actelor de procedură civilă, probele în procesul civil, termenele procesuale, renunțarea la judecată și renunțarea la drept, suspendarea procesului, perimarea, căile de atac, apelul, recursul;

BIBLIOGRAFIE pentru funcția publică de CONSILIER ,clasa I,gradul profesional principal la Compartimentul Registrul Agricol Fond Funciar

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată în M.O. nr. 326 din 05.06.2013 cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, publicată în M.O. nr. 166 din 07.03.2014, cu completările și modificările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 663 din 23.10.2001;
6. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 169/1997 privind modificarea și completarea Legii nr. 18/1991, cu modificările ulterioare
8. Legea nr. 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere solicitate potrivit prevederilor Legii nr.18/1991 și ale Legii nr.169/1997, cu modificările ulterioare;
9. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G.nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadru și carte funciară, cu modificările ulterioare.

Dosarul de concurs se primește la sediul Primăriei comunei Feleacu, sat Feleacu nr.131, jud.Cluj și va conține:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei de concurs în format letric și în format editabil prin acceasarea paginii de internet www.comunafeleacu.ro;
- b) curriculum vitae, modelul comun european care se va completa conform instrucțiunilor din H.G.nr.1021/2004;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, **a adevărinței***** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice; (extras Revisal eliberat de angajator sau I.T.M.)
- f) copia **adeverinței** care atestă **starea de sănătate** corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului**
- g) **cazier judiciar***

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

***^(1^2)Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G.nr.611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Dosarele de concurs se primesc la sediul Primăriei comunei Feleacu, sat Feleacu nr.131, județul Cluj la Registratura Generală, persoane de contact: Aitonean Alexandra, telefon/fax 0264237097, e-mail: primaria_feleacu@yahoo.com

Depunerea documentelor se face într-un dosar plic, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (www.anfp.gov.ro; www.primariafeleacu.ro).

Dosarul de concurs verificat de secretarul comisiei se depune la Registratura Primăriei comunei Feleacu, sat Feleacu nr.131 județul Cluj, unde se înregistrează.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului se regăsesc în continuarea anunțului.

Afișat azi: 02.11.2020 ora 8,00